



PANDUAN PENTADBIR SISTEM

SISTEM PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN SUBJEK JABATAN
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

ORES^{v2}

ONLINE REGISTRATION SYSTEM v2

Nama Fail	Manual_Pentadbir Sistem.pdf	Versi	1
Dihasilkan oleh	Disini Solutions	Tarikh	OKT 2018

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

Isi Kandungan

Halaman

1.0	PENGENALAN	1
1.1	TUJUAN	1
1.2	RUJUKAN	1
2.0	CAPAIAN	1
3.0	KEPERLUAN UNTUK MENGAKSES SISTEM	1
4.0	PANDUAN PENTADBIR PEPERIKSAAN	2
4.1	LAMAN UTAMA.....	3
4.2	PANEL.....	4
4.3	DASHBOARD.....	5
4.4	KERTAS PEPERIKSAAN	9
4.5	INFO PERMOHONAN.....	10
4.5.1	Senarai Permohonan.....	10
4.5.2	Senarai Diproses	11
4.5.3	Senarai Layak	12
4.5.4	Proses Keputusan.....	13
4.5.5	Senarai Keputusan	15
4.5.6	Senarai Ditolak	16
4.5.7	Senarai Tidak Hadir	17
4.6	LAPORAN	18
4.6.1	Negeri & Pusat	18
4.6.2	Data Analisis.....	19
4.7	BERITA.....	20
4.7.1	Input Berita	20
4.7.2	Senarai Berita.....	21
4.8	TETAPAN	22
4.8.1	Upload File	22
4.8.2	Senarai File	23
4.8.3	Panduan Peperiksaan.....	24
4.8.4	Skim.....	24
4.8.5	Lokasi.	25
4.9	LOG AKTIVITI	26

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.10	HAL PENGGUNA	27
4.10.1	Pengguna	27
4.10.2	Kumpulan	28
4.10.3	Akses Kumpulan	29
4.10.4	Akses Pengguna	30
4.11	CARIAN	31
5.0	PENUTUP	31

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

1.0 PENGENALAN

Sistem ini berfungsi untuk kemudahan Anggota KKM seluruh Malaysia membuat permohonan pendaftaran Peperiksaan Perkhidmatan Subjek Jabatan ke Unit Peperiksaan Jabatan, Bahagian Pembangunan Kompetensi, Kementerian Kesihatan Malaysia secara atas talian.

1.1 TUJUAN

Manual ini adalah panduan Pentadbir Peperiksaan ORES V2 untuk memberikan maklumat pentadbir tentang cara menggunakan ORES V2 dengan mudah. Panduan ini terdiri daripada penerangan terperinci mengenai ciri, keupayaan, dan prosedur langkah demi langkah untuk menggunakannya.

1.2 RUJUKAN

Dokumen Perbincangan Skop kerja Penambahbaikan Sistem ORES Ver 2.0 dirujuk semasa penyediaan dokumen ini.

2.0 CAPAIAN

- Sistem ini boleh dicapai melalui alamat URL <http://ores.moh.gov.my>
- Menggunakan *browser* yang terkini.

3.0 KEPERLUAN UNTUK MENGAKSES SISTEM

Aplikasi sistem ini boleh dicapai dengan menggunakan komputer atau notebook yang mempunyai rangkaian internet ataupun melalui telefon pintar.

Paparan terbaik adalah Internet Explorer versi 8.0. dan Google Chrome versi 69.0.3497.100 keatas.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.0 PANDUAN PENTADBIR PEPERIKSAAN

Sila layari Portal Rasmi Bahagian Pembangunan Kometensi, KKM
<http://kompetensi.moh.gov.my>



Rajah 1: Laman Utama Portal Bhg Pembangunan Kompetensi, KKM

1. Klik icon ORES untuk capaian kepada Sistem.ORES V2. Atau
2. Capaian terus ke alamat URL <http://ores.moh.gov.my> .

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.1 LAMAN UTAMA



Rajah 2: Laman Utama Sistem Peperiksaan Perkhidmatan Subjek Jabatan

1. Menu Navigator – Klik mana-mana menu untuk ke halaman yang dikehendaki.
2. Image Slider – Boleh diuruskan oleh Pentadbir Sistem melalui kawalan panel admin.
3. Tap Info – Paparan maklumat untuk Berita Semasa, Aktiviti, Kenyataan dan Piagam Pelanggan diuruskan oleh Pentadbir Sistem.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.2 PANEL

4.2.1 Penel Kawalan ORES v2 Sistem

Kawalan Panel ini adalah khas untuk Pentadbir Peperiksaan dan Pentadbir Sistem sahaja boleh dicapai dengan klik menu panel pada laman utama ORES.

The image shows a login interface for the 'PANEL KAWALAN ORESYSTEM'. At the top is a teal header with the title. Below it are two white input fields: 'Id Pengguna' and 'Katalaluan'. A red arrow with the number '1' points to the 'Id Pengguna' field, and another red arrow with the number '2' points to the 'Katalaluan' field. Below the input fields is a red button with a white checkmark icon and the text 'LOG IN'.

Rajah 3: Login Panel Kawalan ORES Sistem.

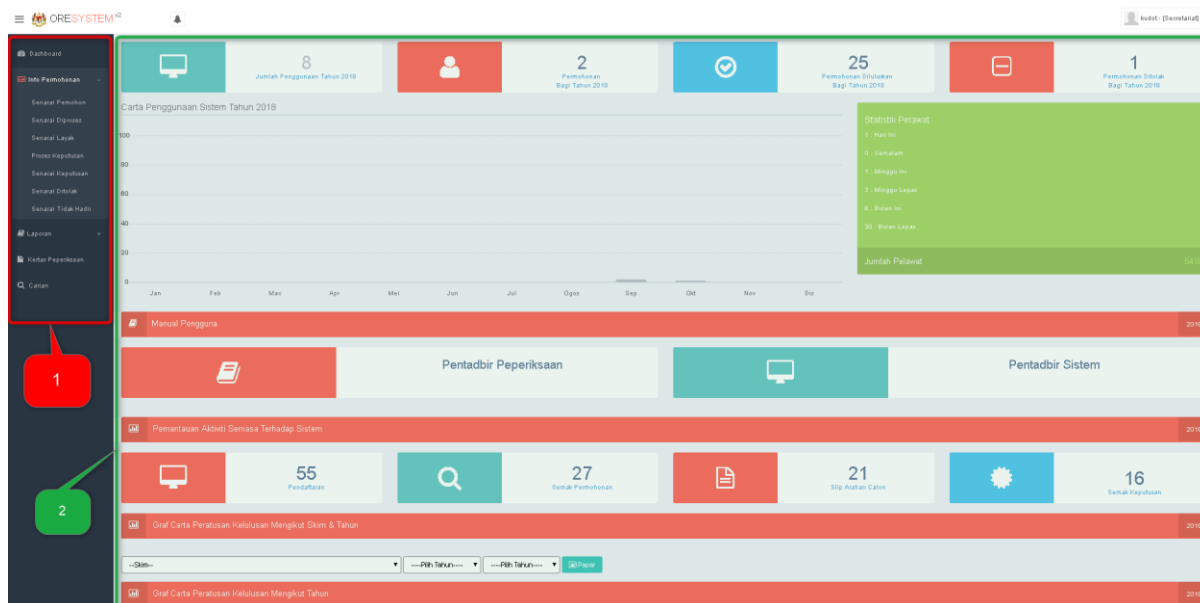
Langkah-langkah:

1. Masukkan Id Pengguna dan,
2. Masukkan kata laluan dan klik butang login untuk akses ke sistem.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.3 DASHBOARD

Menu capaian adalah tertakluk kepada ketetapan dari Pentadbir Sistem.



Rajah 4: Paparan Dashboard ORES.

Penerangan

1. Menu Capaian: Capaian ini adalah mengikut profile pengguna yang telah ditetapkan oleh Pentadbir Sistem.
2. Paparan Statistik: Paparan senarai aktiviti mengikut capaian profile pengguna mengikut kelayakan yang ditetapkan oleh Pentadbir Sistem.

4.3.1 Carta Penggunaan Sistem

Paparan statistik carta penggunaan sistem mengikut tahun semasa.

4.3.2 Statistik Pelawat

Paparan statistik pelawat mengikut harian, mingguan, bulanan dan jumlah pelawat.

4.3.3 Manual Pengguna

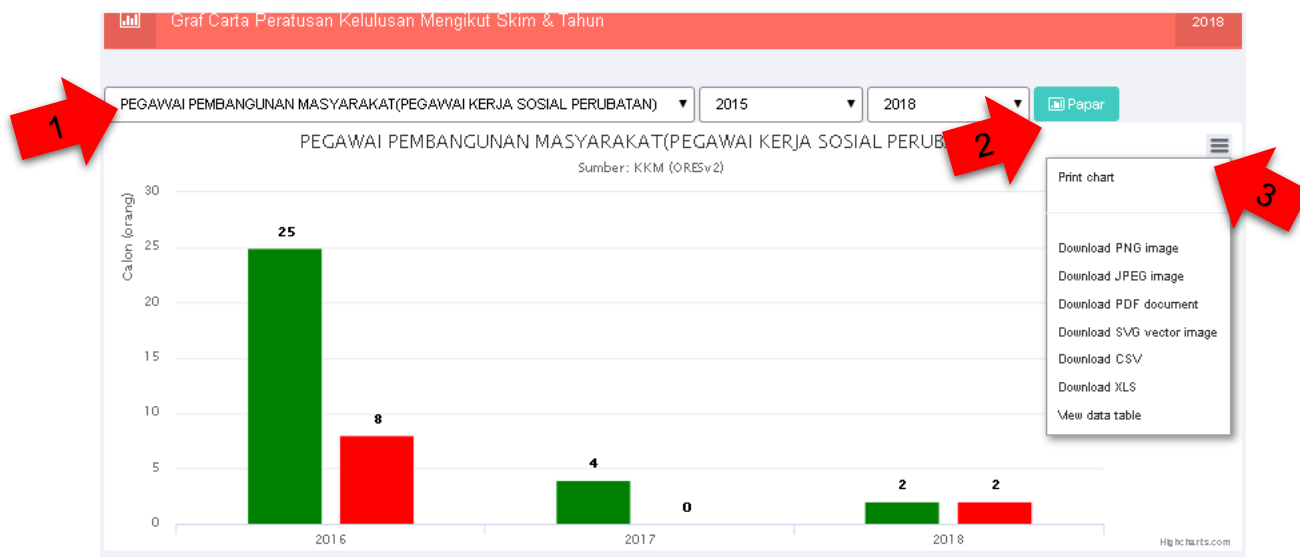
Capaian manual pengguna untuk panduan Pentadbir Peperiksaan dan Pentadbir Sistem.

4.3.4 Pemantauan Aktiviti Semasa

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

Statistik aktiviti bagi Pendaftaran, Semak Permohonan, Slip Arahan Calon dan Semak Keputusan. Klik pada number statistik untuk melihat log aktiviti secara detail.

4.3.5 Graf Carta Peratus Kelulusan Mengikut Skim & Tahun



Rajah 5: Graf Carta Peratus Kelulusan Mengikut Skim & Tahun.

Langkah-langkah:

1. Klik pada Skim untuk memilih dan tahun yang dikehendaki.
2. Klik butang Papar untuk memaparkan statistic skim yang dikehendaki.
3. Menu capaian boleh diakses dengan klik butang Chart Context Menu untuk proses mencetak atau muat turun mengikut format yang dikehendaki. Menu capaian ini boleh didapati disemua Statistik yang melibatkan Graf Carta.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.3.6 Graf Carta Peratus Kelulusan Mengikut Tahun



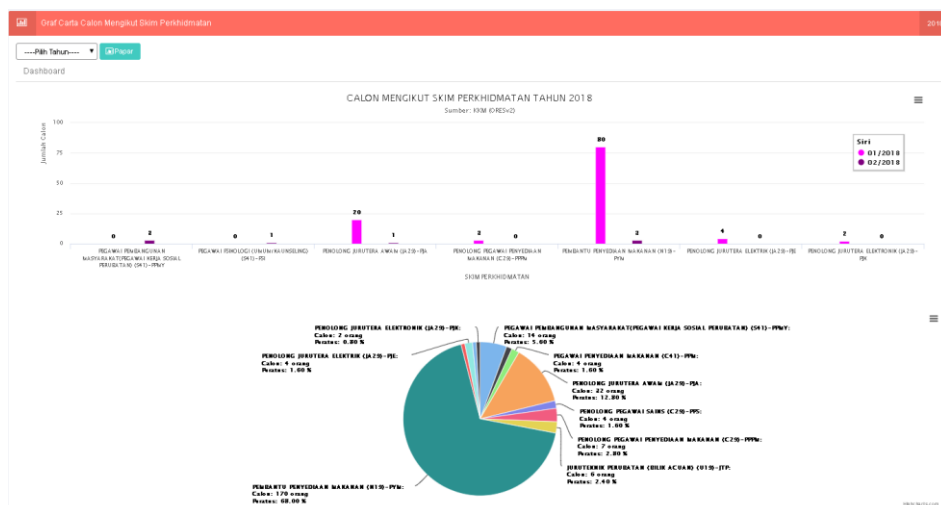
Rajah 6: Graf Carta Peratus Kelulusan Mengikut Tahun.

Langkah-langkah:

1. Klik pada tahun untuk memilih tahun yang dikehendaki
2. Klik butang paparan untuk memaparkan hasil yang telah dipilih.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.3.7 Graf Carta Calon Mengikut Skim Perkhidmatan

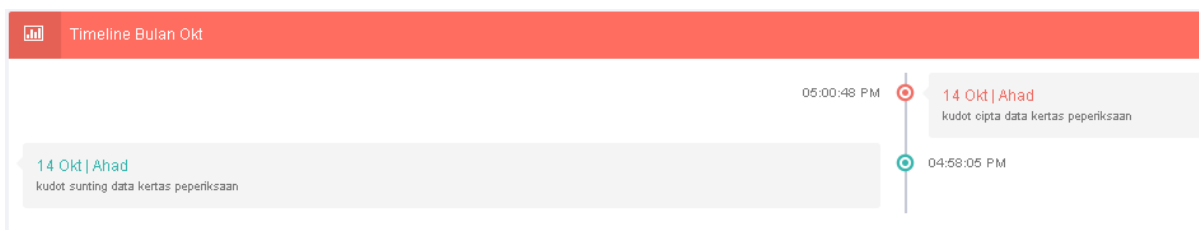


Rajah 6: Graf Carta Calon Mengikut Skim Perkhidmatan.

Langkah-langkah:

1. Klik pada pilih tahun yang dikehendaki dan
2. Klik pada butang Papar untuk memaparkan hasil yang dikehendaki.

4.3.8 Timeline Mengikut Bulan

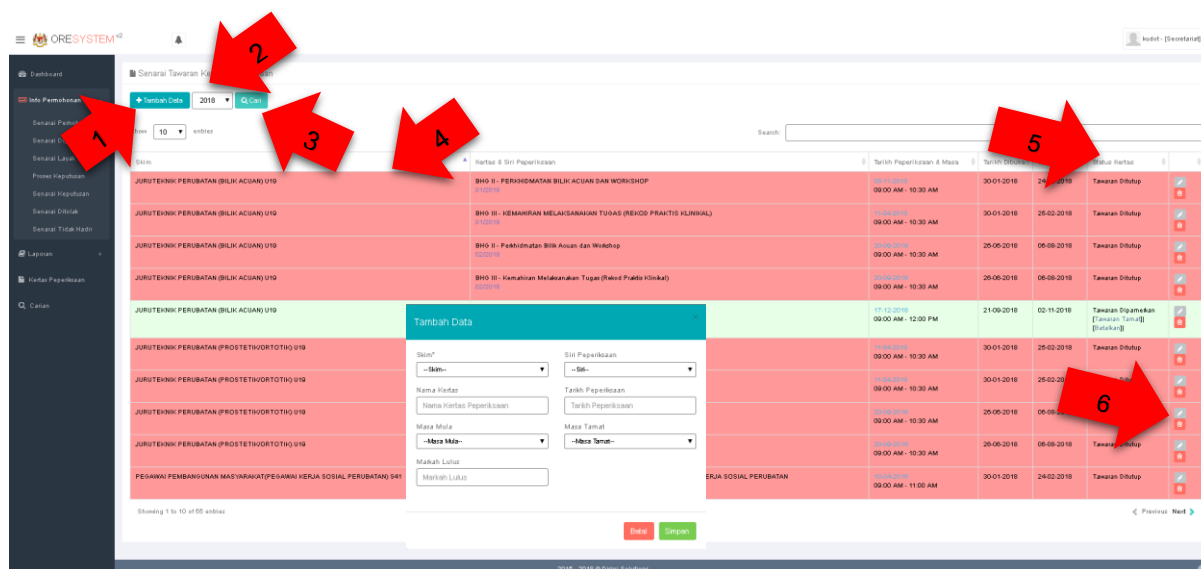


Rajah 7: Timeline mengikut bulan semasa.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.4 KERTAS PEPERIKSAAN

Modul ini adalah berfungsi untuk menguruskan maklumat kertas peperiksaan yang ditawarkan .



Rajah 8: Senarai Tawaran Kertas Peperiksaan.

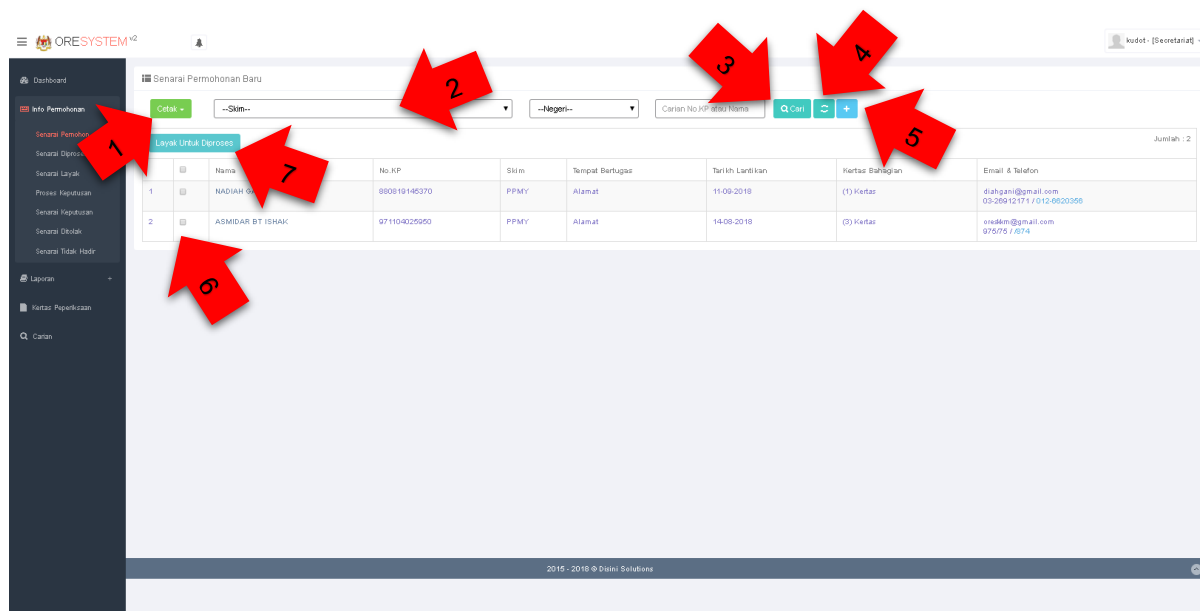
Langkah-langkah:

1. **Tambah Data** – Klik **Tambah Data** untuk mendaftarkan tawaran kertas peperiksaan yang baru, isikan maklumat data dan klik **simpan**.
2. **Tahun** – Pilih tahun tawaran kertas peperiksaan untuk disenaraikan.
3. **Cari** – Klik butang **cari** untuk memaparkan senarai tawaran kertas peperiksaan seperti yang dikehendaki.
4. **Senarai Skim dan Kertas & Siri Peperiksaan** beserta tarikh tawaran dan disusun dengan perbezaan warna bagi menunjukkan perbezaan status tawaran.
5. **Status Kertas** – Terdapat 4 jenis status kertas peperiksaan yang ditawarkan iaitu:
 - a. **Pamerkan** – Klik butang **Pamerkan** jika kertas peperiksaan yang ditawarkan siap untuk dipamerkan kepada pengguna yang layak untuk memohon.
 - b. **Tawaran Tamat** – Kertas peperiksaan yang dipamerkan sudah tamat tempoh tawaran.
 - c. **Batalkan** – Kertas peperiksaan yang sudah dipamerkan dan ingin dibatalkan supaya tidak dipamerkan kepada pengguna.
 - d. **Tawaran Ditutup** - Kertas peperiksaan ditutup kepada pengguna bagi membuat permohonan.
6. **Icon Edit** – Icon ini adalah untuk mengemaskini Kertas Peperiksaan yang ditawarkan secara manual mengikut keperluan semasa dan.
Icon Delete – Adalah untuk memadamkan rekod kertas tawaran, walaubagaimanapun jika rekod ini telah digunakan dalam permohonan proses memadam rekod akan disekat.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.5 INFO PERMOHONAN

4.5.1 Senarai Permohonan



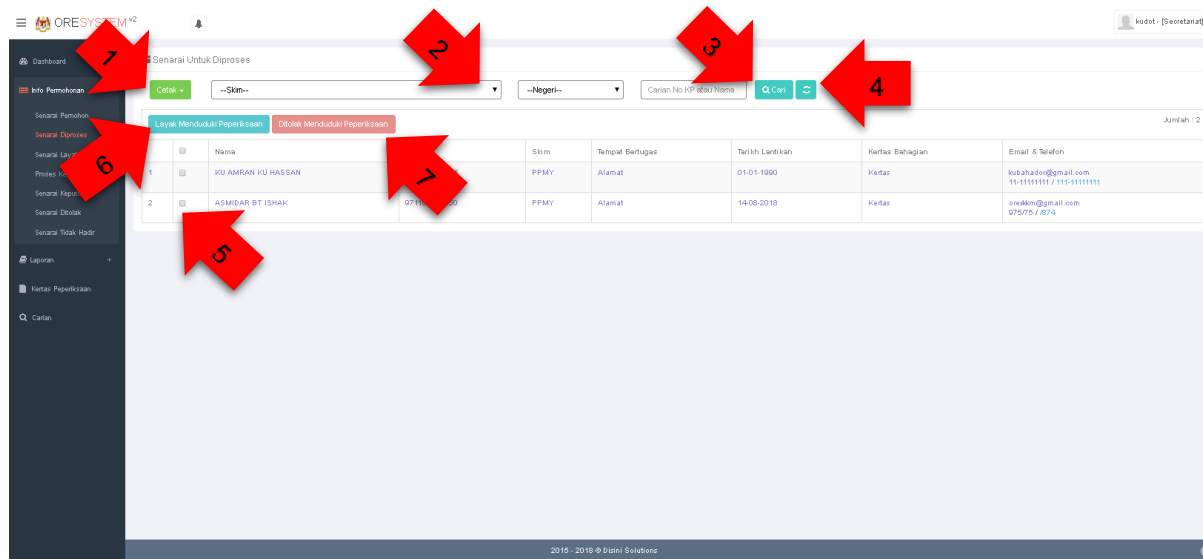
Rajah 9: Senarai Permohonan Baru.

Langkah-langkah:

1. Cetak – Terdapat dua pilihan cetakan iaitu:
 - a. Cetak Senarai Keseluruhan – Klik untuk mencetak senarai keseluruhan pengguna untuk permohonan baru.
 - b. Cetak Keputusan Carian – Klik untuk mencetak senarai keputusan hasil dari carian.
2. Penyaring – Klik Skim dan Negeri yang dikehendaki bagi menyaring permohonan pengguna mengikut skim yang dipilih untuk dipaparkan.
3. Cari - Input kemasukan data untuk carian maklumat No. Kad pengenalan atau Nama pemohon. Klik butang Cari untuk memaparkan hasilnya.
4. Refresh – Icon Refresh adalah untuk mendapatkan rekod data yang terkini.
5. Icon Plus / + – Klik + untuk membuat pendaftaran bagi pihak pengguna melalui Panel kawalan Pentadbir Peperiksaan. Lengkapkan maklumat data seperti yang diperlukan di dalam Borang Daftar Permohonan dan klik butang Daftar Permohonan.
6. Kotak/Checkbox – Tandakan pada kotak Nama Pemohon untuk memilih bagi yang layak untuk diproses.
7. Layak Untuk Diproses – Klik butang Layak Untuk Diproses untuk proses seterusnya.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.5.2 Senarai Diproses



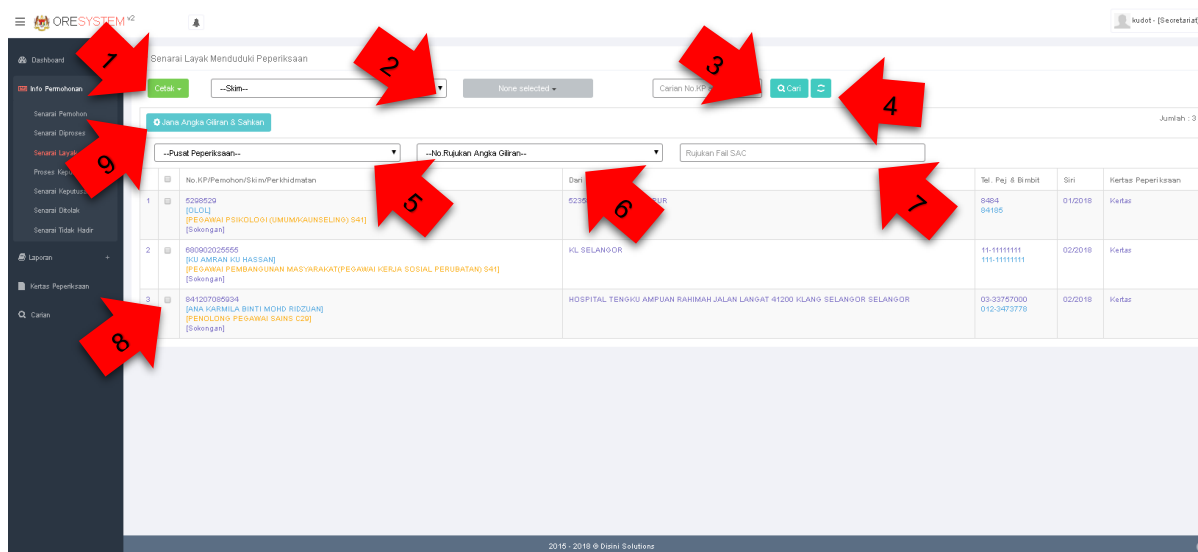
Rajah 10: Senarai Untuk Diproses

Langkah-langkah:

1. Cetak – Terdapat dua pilihan cetakan iaitu:
 - a. Cetak Senarai Keseluruhan – Klik untuk mencetak senarai keseluruhan pengguna untuk permohonan baru.
 - b. Cetak Keputusan Carian – Klik untuk mencetak senarai keputusan hasil dari carian.
2. Penyaring – Klik Skim dan Negeri yang dikehendaki bagi menyaring permohonan pengguna mengikut skim yang dipilih untuk dipaparkan.
3. Cari - Input kemasukan data untuk carian maklumat No. Kad pengenalan atau Nama pemohon. Klik butang Cari untuk memaparkan hasilnya.
4. Refresh – Icon Refresh adalah untuk mendapatkan rekod data yang terkini
5. Kotak/Checkbox – Tandakan pada kotak Nama Pemohon untuk memilih bagi yang layak menduduki peperiksaan atau yang ditolak menduduki peperiksaan untuk proses seterusnya.
6. Layak Menduduki Peperiksaan – Klik butang Layak Menduduki Peperiksaan sekiranya permohonan calon itu layak untuk proses seterusnya atau.
7. Ditolak Menduduki Peperiksaan – Klik butang Ditolak Menduduki Peperiksaan sekiranya permohonan calon itu tidak layak untuk proses seterusnya, isi maklumat sebab-sebab penolakan.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.5.3 Senarai Layak



Rajah 11: Senarai Layak Menduduki Peperiksaan.

Langkah-langkah:

1. Cetak – Terdapat dua pilihan cetakan iaitu:
 - a. Cetak Senarai Keseluruhan – Klik untuk mencetak senarai pengguna layak menduduki peperiksaan.
 - b. Cetak Keputusan Carian – Klik untuk mencetak senarai pengguna layak menduduki peperiksaan hasil dari carian.
2. Penyaring – Klik Skim dan Negeri yang dikehendaki bagi menyaring senarai layak calon menduduki peperiksaan mengikut skim yang dipilih untuk dipaparkan.
3. Cari - Input kemasukan data untuk carian maklumat No. Kad pengenalan atau Nama pemohon. Klik butang Cari untuk memaparkan hasilnya.
4. Refresh – Icon Refresh adalah untuk mendapatkan rekod data yang terkini.
5. Pusat Peperiksaan – Klik untuk memilih lokasi pusat peperiksaan.
6. No. Rujuk Angka Giliran – Klik untuk memilih mengikut skim.
7. Rujukan Fail SAC – Masukkan rujukan fail SAC.
8. Kotak/Checkbox – Tandakan pada kotak Nama Pemohon untuk memilih bagi yang layak menduduki peperiksaan untuk menjana angka giliran dan mengesahkan.
9. Jana Angka Giliran & Sahkan – Klik butang Jana Angka Giliran & Sahkan untuk menjana angka giliran bagi proses seterusnya.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.5.4 Proses Keputusan

The screenshot shows the 'Proses Keputusan' (Decision Process) interface of the ORESYSTEM v2. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Info Permohonan', 'Proses Keputusan', 'Laporan', and 'Kertas Peperiksaan'. The main area contains a search bar with a 'Carian No. KP atau Nama' field and a 'Cari' button. Below this are buttons for 'Kemaskini Markah' and 'Tidak Hadir'. There are also fields for 'Tarikh Keputusan' (16-10-2018) and 'Rujukan Keputusan' (t1). A table displays a list of candidates with columns for 'Angka Giliran', 'No. KP & Calon/S', 'Kertas Peperiksaan', and 'Markah'. The table shows one candidate, PJK02/2018-001, with two papers: 'BHG II - Kejuruteraan Elektronik (Seksyen A)' and 'BHG II - Kejuruteraan Elektronik (Seksyen B)', with marks of 75 and 45 respectively. Red arrows numbered 1 through 10 point to specific UI elements: 1. Print button, 2. Skim dropdown, 3. Search button, 4. Refresh button, 5. Kemaskini Markah button, 6. Tarikh Keputusan field, 7. Markah input field, 8. Checkbox, 9. Tidak Hadir button, 10. Tidak Hadir button.

Rajah 12: Proses Keputusan (Secretariat).

Langkah-langkah:

1. Cetak – Terdapat dua pilihan cetakan iaitu:
 - a. Cetak Senarai Keseluruhan – Klik untuk mencetak senarai calon dalam proses kemaskini markah peperiksaan.
 - b. Cetak Keputusan Carian – Klik untuk mencetak senarai calon dalam proses kemaskini markah peperiksaan hasil dari carian.
2. Penyaring – Klik Skim yang dikehendaki bagi menyaring senarai layak calon menduduki peperiksaan mengikut skim yang dipilih untuk dipaparkan.
3. Cari - Input kemasukan data untuk carian maklumat No. Kad pengenalan atau Nama pemohon. Klik butang Cari untuk memaparkan hasilnya.
4. Refresh – Icon Refresh adalah untuk mendapatkan rekod data yang terkini.
5. Tarikh Keputusan – Masukkan tarikh keputusan.
6. Rujukan Keputusan – Masukkan maklumat rujukan keputusan.
7. Markah – Masukkan maklumat markah calon yang telah menduduki peperiksaan.
8. Kotak/Checkbox – Tanda kotak/checkbox pada nama calon yang ingin dikemaskini.
9. Kemaskini Markah – Klik pada kemaskini Markah untuk proses seterusnya atau.
10. Tidak Hadir – Klik pada tidak Hadir sekiranya calon tersebut tidak menghadiri sesi peperiksaan yang telah dijalankan.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

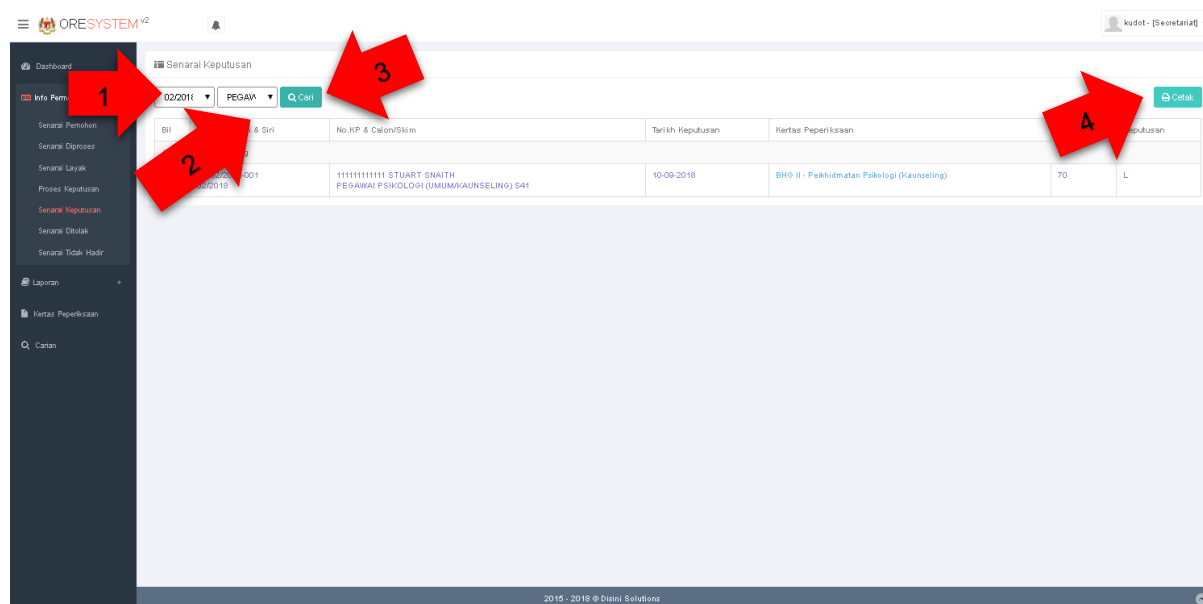
Rajah 13: Proses Keputusan (Superior).

Langkah-langkah:

11. Sahkan Keputusan – Hanya pegawai pengesah sahaja yang dapat menu capaian tersebut, tindakan hanya perlu klik pada butang Sahkan Keputusan untuk mengesahkan keputusan markah calon yang telah mengambil kertas peperiksaan tersebut.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.5.5 Senarai Keputusan



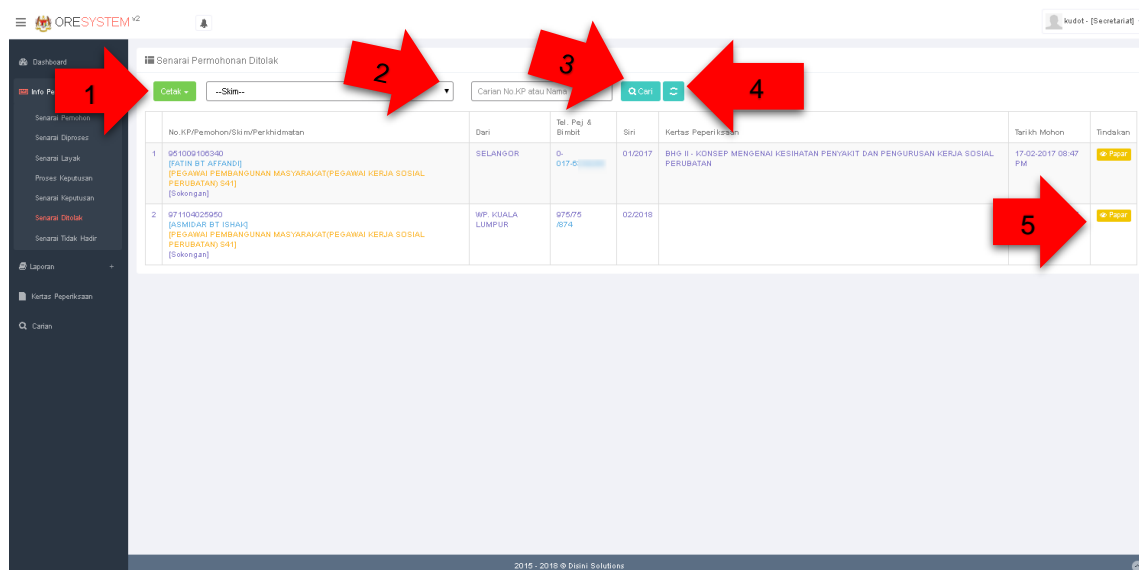
Rajah 14: Senarai Keputusan.

Langkah-langkah:

1. Siri – Pilih Siri yang dikehendaki untuk dipaparkan.
2. Skim – Pilih Skim yang dikehendaki untuk dipaparkan.
3. Cari – Klik butang cari untuk memaparkan hasil carian seperti yang dipilih.
4. Cetak – Klik untuk mencetak senarai keputusan mengikut hasil carian.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.5.6 Senarai Ditolak



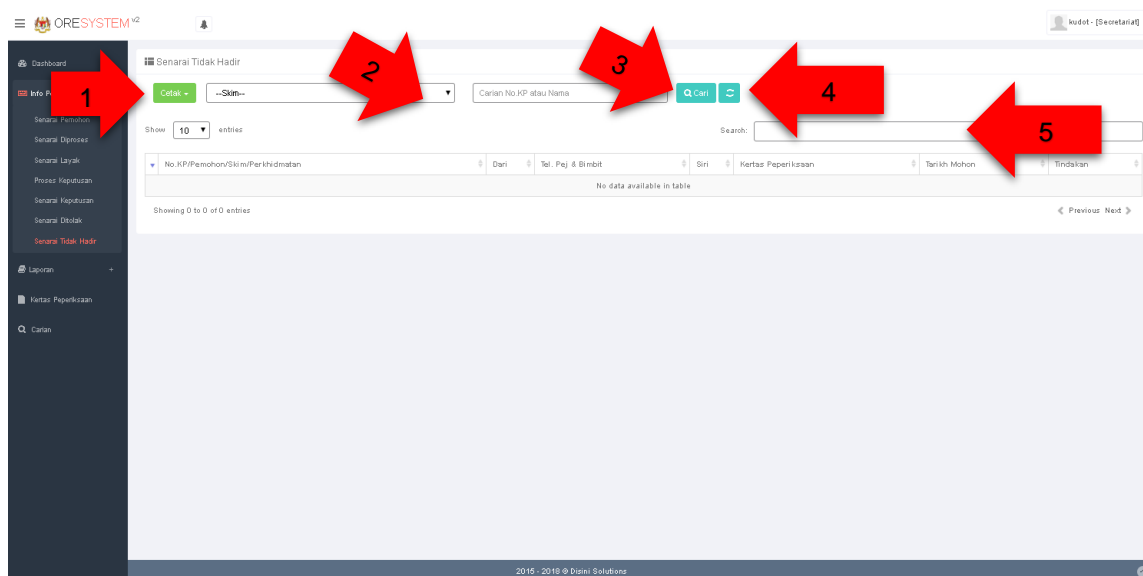
Rajah 15: Senarai Permohonan Ditolak.

Langkah-langkah:

1. Cetak – Terdapat dua pilihan cetakan iaitu:
 - a. Cetak Senarai Keseluruhan – Klik untuk mencetak senarai permohonan ditolak untuk menduduki peperiksaan.
 - b. Cetak Keputusan Carian – Klik untuk mencetak senarai permohonan ditolak untuk menduduki peperiksaan hasil dari carian.
2. Penyaring – Klik Skim yang dikehendaki bagi menyaring senarai permohonan yang ditolak dari menduduki peperiksaan mengikut skim yang dipilih untuk dipaparkan.
3. Cari - Input kemasukan data untuk carian maklumat No. Kad pengenalan atau Nama pemohon. Klik butang Cari untuk memaparkan hasilnya.
4. Refresh – Icon Refresh adalah untuk mendapatkan rekod data yang terkini.
5. Papar – Klik pada butang Papar untuk melihat secara detail maklumat calon tersebut.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.5.7 Senarai Tidak Hadir



Rajah 16: Senarai Tidak Hadir.

Langkah-langkah:

1. Cetak – Terdapat dua pilihan cetakan iaitu:
 - a. Cetak Senarai Keseluruhan – Klik untuk mencetak senarai calon yang tidak hadir untuk menduduki peperiksaan.
 - b. Cetak Keputusan Carian – Klik untuk mencetak senarai calon yang tidak hadir untuk menduduki peperiksaan hasil dari carian.
2. Penyaring – Klik Skim yang dikehendaki bagi menyaring senarai calon yang tidak hadir untuk menduduki peperiksaan mengikut skim yang dipilih untuk dipaparkan.
3. Cari - Input kemasukan data untuk carian maklumat No. Kad pengenalan atau Nama pemohon. Klik butang Cari untuk memaparkan hasilnya.
4. Refresh – Icon Refresh adalah untuk mendapatkan rekod data yang terkini.
5. Search – Taip sebarang perkataan untuk membuat carian secara pantas.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.6 LAPORAN

4.6.1 Negeri & Pusat

The screenshot shows the ORES SYSTEM interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area displays a table titled 'Senarai Calon Mengikut Kriteria'. Above the table are filters for '02/2011', 'WP. KU', and 'Bilik Pej', followed by an 'OK' button. A 'Cetak' button is in the top right. The table lists candidates with columns for 'Bil.', 'Angka Giliran', 'No.KP & Calon/Skim', and 'Kertas Peperiksaan'.

Bil.	Angka Giliran	No.KP & Calon/Skim	Kertas Peperiksaan
1	PPFM02/2018-002	900707095183 MUHAMMAD KASHAFF BIN ZULFIKRI PENLOLONG PEGAWAI PENYEDIAAN MAKANAN C29	BHG II - Pengurusan Operasi Makanan
2	PPFM02/2018-004	910710108225 MUHAMMAD ZULFADLI BIN OTHMAN PENLOLONG PEGAWAI PENYEDIAAN MAKANAN C29	BHG II - Pengurusan Operasi Makanan
3	PSIH02/2018-002	890707095114 CHENG YEN YEE PEGAWAI PSIKOLOGI (KLINIKAL) S41	BHG II - Peakhidmatan Pegawai Psikologi (Klinikal)
4	PPM02/2018-001	890309025552 WAHIDATUL HAZIROH MOHD SHUKRI PEGAWAI PENYEDIAAN MAKANAN C41	BHG III - CUBAAN
5	PPMY02/2018-001	820822105020 ERRA FADRA PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT(PEGAWAI KERJA SOSIAL PERUBATAN) S41	BHG I - Cubaan
6	PPMY02/2018-003	890000000000 WAHIDATUL HAZIROH BINTI MOHD SHUKRI PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT(PEGAWAI KERJA SOSIAL PERUBATAN) S41	ujian
7	PPMY02/2018-004	185 MUJ PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT(PEGAWAI KERJA SOSIAL PERUBATAN) S41	BHG II - Konsep Mengenai Kesihatan Penyakit dan Pengurusan Kerja Sosial Perubatan BHG III - Perundangan, Dasar Dan Polisi Kerajaan BHG I - Cubaan ujian
8	PPMY02/2018-005	900474146009 AZRI PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT(PEGAWAI KERJA SOSIAL PERUBATAN) S41	BHG II - Konsep Mengenai Kesihatan Penyakit dan Pengurusan Kerja Sosial Perubatan BHG III - Perundangan, Dasar Dan Polisi Kerajaan BHG II - Kejuruteraan Awam (Seksyen B)
9	PJAO2/2018-001	881125405794 NIKMA KAMIN PENLOLONG JURUTERA AWAM JA29	BHG II - Kejuruteraan Awam (Seksyen A)
10	PJAO2/2018-002	871019125043 MOHD AZIZAN BIN AJIMIN PENLOLONG JURUTERA AWAM JA29	BHG II - Kejuruteraan Awam (Seksyen B)
11	PPFM02/2018-003	901214075808 NUR LIYANA ISMAIL PENLOLONG PEGAWAI PENYEDIAAN MAKANAN C29	BHG II - Pengurusan Operasi Makanan
12	PYM02/2018-005	880521525199 LAZARUS FRANCIS PEMBANTU PENYEDIAAN MAKANAN N19	BHG II - Pelaksanaan Sajian Makanan
13	PSIH02/2018-001	870403395164 SAW HUEY SZEE PEGAWAI PSIKOLOGI (KLINIKAL) S41	BHG II - Peakhidmatan Pegawai Psikologi (Klinikal)

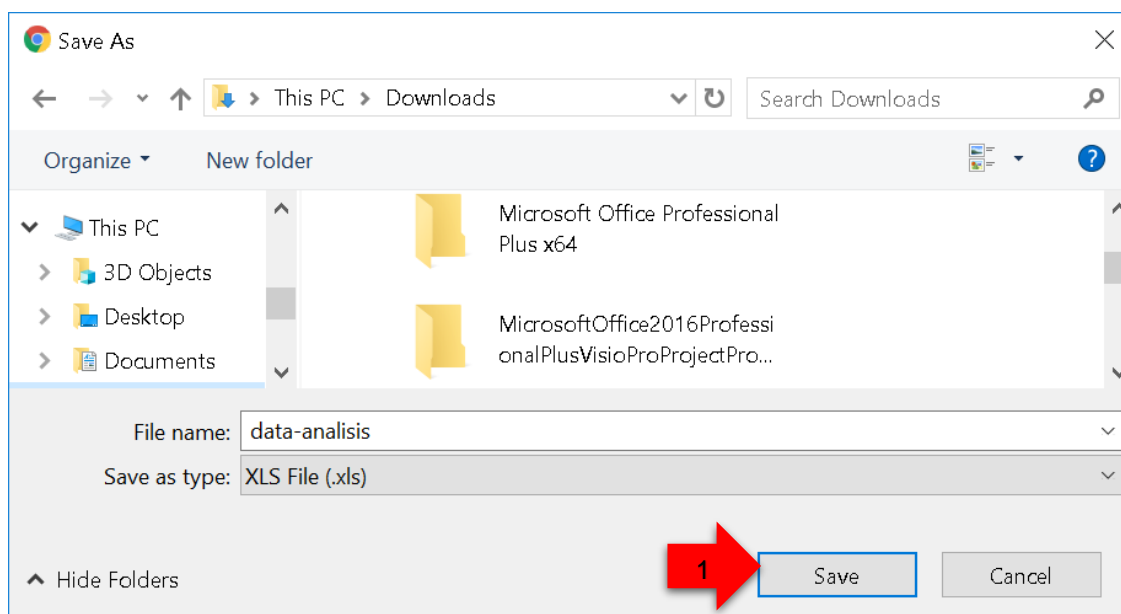
Rajah 17: Laporan Senarai Calon Mengikut Kriteria.

Langkah-langkah:

1. Pilihan Siri, Negeri dan Lokasi Peperiksaan – Laporan dijana mengikut saringan pilihan yang diperlukan.
2. Ok – Klik butang Ok untuk memaparkan hasil pilihan yang telah dibuat.
3. Cetak – Klik butang Cetak untuk mencetak Laporan senarai calon mengikut kriteria yang dipilih.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.6.2 Data Analisis



Rajah 18: Muat turun data Ms Excel.

Langkah-langkah:

1. Data Analisis – Klik pada menu capaian Data Analisis untuk muat turun fail format Ms Excel (data-analysis.xls) dan Simpan kedalam local harddisk drive.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.7 BERITA

4.7.1 Input Berita

Bahagian ini menyediakan ruang pengurusan maklumat pada paparan utama laman ORES

Rajah 19: Login Panel Kawalan ORES Sistem.

Langkah-langkah:

1. Tajuk – Masukkan tajuk berita yang nak disampaikan kepada pemohon.
2. Kategori – Pilih kategori berita yang nak disampaikan.
3. Text – Masukan text berita yang nak disampaikan kepada pemohon.
4. Simpan – Klik butang simpan dan maklumat ini akan disimpan dalam senarai berita seperti di rajah 20.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	





4.7.2 Senarai Berita.

The screenshot shows the 'Senarai Berita' (News List) page in the ORES System Admin Panel. The page includes a sidebar menu with options like Dashboard, Info Pemohonan, and Laporan. The main content area displays a table of news entries with columns for Tajuk, Kategori, Tarikh, and Status. Red arrows numbered 1 to 4 highlight key features: 1 points to the search bar, 2 points to the table header, 3 points to the 'Publish' status icon, and 4 points to the 'UnPublish' status icon.

Tajuk	Kategori	Tarikh	Status
	Piagam Pelanggan	2015-12-30 12:16:33	Publish
	Aktiviti	2016-01-04 08:20:28	Publish
	Kenyataan	2016-01-04 08:59:47	Publish
	Berita Semasa	2016-04-04 14:45:49	UnPublish
BERITA SEMASA (6 JUN 2018)	Berita Semasa	2018-06-06 16:06:41	Publish
galeri	Galeri	2016-01-02 17:00:22	UnPublish
Maklumat Pusat Peperiksaan	Kenyataan	2015-01-26 16:32:37	UnPublish
Pengesahan Keputusan Peperiksaan Subjek	Berita Semasa	2016-05-23 11:53:29	UnPublish
Pengumuman Pendaftaran	Berita Semasa	2015-01-26 16:30:02	UnPublish
Piagam Pelanggan	Piagam Pelanggan	2015-12-23 12:30:30	UnPublish

Rajah 20: Senarai Berita panel Kawalan ORES.

Langkah-langkah:

1. **Search** – Taip sebarang perkataan untuk membuat carian secara pantas.
2. Senarai berita akan disenaraikan mengikut Tajuk, Kategori, Tarikh dan Status.
3. Status terbahagi kepada dua:
 - a. **Publish** – Klik Icon  untuk publish ke paparan laman utama ORES.
 - b. **UnPublish** – Klik Icon  untuk UnPublish dari paparan laman utama ORES.
4. **Delete** – Klik icon  untuk memadamkan berita.
5. **Kemaskini** – Klik icon  untuk mengemaskini berita.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.8 TETAPAN

4.8.1 Upload File

The screenshot shows the 'Upload File' interface. At the top, there is a header 'Upload File' with an icon. Below it, there are four main input areas: a text field for 'Tajuk' (Title), a dropdown menu for 'Kategori' (Category), a file upload area with a 'File...' button and a note 'Seret dan lepaskan fail disini' (Drag and drop file here), and a green 'Upload' button. Red arrows with numbers 1 through 4 point to these elements respectively: 1 points to the 'Tajuk' field, 2 points to the 'Kategori' dropdown, 3 points to the 'File...' button, and 4 points to the 'Upload' button.

Rajah 21: Upload File.

Langkah-langkah:

1. Tajuk – Masukkan tajuk
2. Kategori – Pilih Kategori dokumen yang hendak diupload.
3. File – Masukkan files yang nak diupload.
4. Upload – Klik pada butang Upload.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.8.2 Senarai File

Dashboard

Info Permohonan +

Laporan +

Kertas Peperiksaan

Kaji Selidik

Berita

Tetapan

Upload File

Panduan Peperiksaan

Skim

Lokasi

Log Aktiviti

Hal Pengguna +

Carian

Senarai File

Show: 10 entries

Search:

Nama	Size	Kategori	Status
10389071_31566058530	44 kb	Gambar Slider	Belum Dipamerkan
10947349_72086509136	54 kb	Gambar Slider	Belum Dipamerkan
120420101030.jpg	117 kb	Panduan Peperiksaan	Belum Dipamerkan
5s.jpg	180 kb	Gambar Slider	Belum Dipamerkan
about_1.jpg	106 kb	Gambar Slider	Belum Dipamerkan
about_2.jpg	106 kb	Gambar Slider	Belum Dipamerkan
banner-exam-jabatan-	121 kb	Gambar Slider	Belum Dipamerkan
banner-happy-deepava	1098 kb	Gambar Slider	Belum Dipamerkan
banner-ores-merdeka	1528 kb	Gambar Slider	Belum Dipamerkan
banner-ores-puasa-3	155 kb	Gambar Slider	Belum Dipamerkan

Showing 1 to 10 of 49 entries

Previous Next

Rajah 22: Senarai File.

Langkah-langkah:

1. **Search** – Taip sebarang perkataan untuk membuat carian secara pantas.
2. Senarai file akan disenaraikan mengikut Nama, Size, Kategori, dan Status.
3. Status terbahagi kepada dua:
 - a. Belum Dipamerkan – Klik Icon untuk pamer ke paparan laman utama ORES.
 - b. Sedang Dipamerkan – Klik Icon untuk tidak dipamerkan dari paparan laman utama ORES.
4. **Delete** – Klik icon untuk memadamkan file.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.8.3 Panduan Peperiksaan

4.8.4 Skim

Bahagian ini menyediakan pengurusan kod skim untuk digunakan dalam sistem.

Senarai Skim

+ Tambah Data

Show 10 entries

Search:



Kod Skim	Nama Skim	Gred	No. Rujukan	
JPO	JURUTEKNIK PERUBATAN (PROSTETIK/ORTOTIK)	U19	JPO	
JTP	JURUTEKNIK PERUBATAN (BILIK ACUAN)	U19	JTP	
PJA	PENOLONG JURUTERA AWAM	JA29	PJA	
PJE	PENOLONG JURUTERA ELEKTRIK	JA29	PJE	
PJK	PENOLONG JURUTERA ELEKTRONIK	JA29	PJK	
PJM	PENOLONG JURUTERA MEKANIKAL	JA29	PJM	
PNA	PENYELIA ASRAMA	N19	PNA	
PPA	PENOLONG PENGURUS ASRAMA	N27	PPA	
PPM	PEGAWAI PENYEDIAAN MAKANAN	C41	PPM	
PPMY	PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT(PEGAWAI KERJA SOSIAL PERUBATAN)	S41	PPMY	

Showing 1 to 10 of 17 entries

Previous Next

Rajah 23: Senarai Skim.

Langkah-langkah:

1. Proses penambahan data dengan cara klik butang Tambah Data dan isikan semua maklumat yang diperlukan dan klik butang Simpan.
2. *Search* – Taip sebarang perkataan untuk membuat carian secara pantas.
3. Senarai Skim akan disenaraikan mengikut Kod Skim, Nama Skim, Gred dan No. Rujukan
4. Pinda Data – Klik icon  untuk meminda data yang sedia ada.
5. Delete – Klik icon  untuk memadamkan file.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	



4.8.5 Lokasi.

The screenshot shows the 'Senarai Lokasi Peperiksaan' (Exam Location List) page in the ORES SYSTEM v2. The page includes a sidebar menu on the left with options like Dashboard, Info Permohonan, and Laporan. The main content area displays a table of exam locations. Five red arrows with numbers 1 through 5 point to specific elements: 1 points to the '+ Tambah Data' button, 2 points to the search bar, 3 points to the 'Nama Pusat' header, 4 points to the edit icon (pencil), and 5 points to the delete icon (trash can).

Kod	Nama Pusat		
12	Bilik Peperiksaan 2, Aras 4, Institut Pendidikan Guru, Kampus Bahasa Melayu, Lembah Pantai, 59990 Kuala Lumpur		
13	Bilik Peperiksaan 1, Aras 4, Institut Pendidikan Guru, Kampus Bahasa Melayu, Lembah Pantai, 59990 Kuala Lumpur		
14	Kolej PTPL Sabah, Bilik 3A01, Blok E, Tingkat 3, Bangunan KWSP, Jalan Karamunsing, 88100 Kota Kinabalu Sabah		
15	Bilik Peperiksaan 4, Aras 4, Institut Pendidikan Guru, Kampus Bahasa Melayu, Lembah Pantai, Kuala Lumpur		
16	MSU College Sabah, Bilik 6A01, Tingkat 6, Blok E, Bangunan KWSP, Jalan Karamunsing, Kota Kinabalu 88100, Sabah		
17	Dewan As-Shafie, Tingkat 9, Menara Elmu, INTAN Wilayah Tengah (INTENGAH), Jalan Elmu, Jalan Ilmu Off Jalan Universiti, 59100 Kuala Lumpur		
18	Bilik Dedikasi 3, Tingkat 1, Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia (Kolej Sains Kesihatan Bersekutu) Kota Kinabalu, Jalan Kolam, Bukit Padang, Kota Kinabalu, Sabah		

Rajah 24: Senarai Lokasi Peperiksaan.

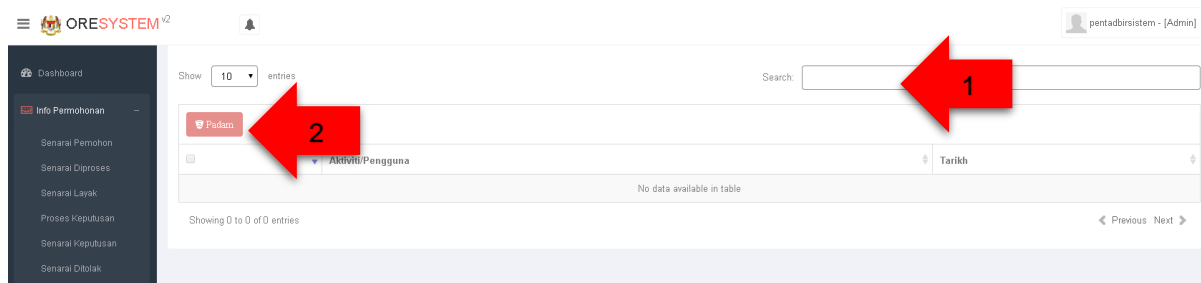
Langkah-langkah:

1. Proses penambahan data dengan cara klik butang Tambah Data dan isikan semua maklumat yang diperlukan dan tandakan kotak Aktif/Tidak aktif untuk dipamerkan klik butang Simpan.
2. *Search* – Taip sebarang perkataan untuk membuat carian secara pantas.
3. Senarai Lokasi Peperiksaan akan disenaraikan mengikut Kod. Nama Pusat.
4. Pinda Data – Klik icon  untuk meminda data yang sedia ada.
5. Delete – Klik icon  untuk memadamkan rekod data lokasi.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.9 LOG AKTIVITI

Bahagian ini menyediakan maklumat aktiviti keseluruhan pengguna terhadap sistem. Pentadbir sistem boleh padam data log jika perlu.



Rajah 25: Senarai Log Aktiviti.

Langkah-langkah:

1. *Search* – Taip sebarang perkataan untuk membuat carian secara pantas.
2. Untuk proses padam hanya tandakan kotak data secara pukal atau satu persatu dan klik butang Padam.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	




4.10 HAL PENGGUNA

4.10.1 Pengguna

The screenshot shows the 'Senarai Pengguna' (User List) page in the ORES SYSTEM v2. The interface includes a sidebar menu on the left with options like Dashboard, Info Permohonan, and Hal Pengguna. The main area displays a table of users with columns for Nama Penuh & ID Pengguna, Skim & Gred, and a group selection dropdown. Red arrows and numbers highlight key features: Arrow 1 points to the search bar; Arrow 2 points to the 'Tambah Data' button; Arrow 3-5 points to the action icons (edit, reset, delete) for a user.

Rajah 26: Senarai Pengguna.

Langkah-langkah:

1. **Search** – Taip sebarang perkataan untuk membuat carian secara pantas.
2. Untuk proses pendaftaran pengguna baru – Klik Tambah Data dan isikan maklumat yang diperlukan serta pilih kumpulan pengguna dan klik butang simpan.
3. Untuk kemaskini data sedia ada – Klik icon  untuk membuat pindaan data dan klik butang Simpan.
4. Reset Kata Laluan Pengguna – Klik icon  untuk reset kata laluan pengguna.
5. Memadamkan Rekod Pengguna – Klik icon  untuk memadamkan pengguna.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.10.2 Kumpulan

Senarai Kumpulan Pengguna

+Tambah Data

Show 10 entries

Search:

Nama	Jumlah Pengguna	
Admin	5 Pengguna	[Edit] [View] [Add] [Delete]
Secretariat	9 Pengguna	[Edit] [View] [Add] [Delete]
Super Admin	4 Pengguna	[Edit] [View] [Add] [Delete]
Superior	5 Pengguna	[Edit] [View] [Add] [Delete]

Showing 1 to 4 of 4 entries

Rajah 27: Senarai Kumpulan Pengguna.

Langkah-langkah:

1. *Search* – Taip sebarang perkataan untuk membuat carian secara pantas.
2. Untuk proses pendaftaran kumpulan pengguna baru – Klik Tambah Data dan isikan maklumat yang dan klik butang simpan.
3. Untuk kemaskini data sedia ada – Klik icon [Edit] untuk membuat pindaan data dan klik butang Simpan.
4. Paparan senarai pengguna – Klik icon [View] untuk memaparkan senarai pengguna didalam kumpulan yang dipilih.
5. Tambah Pengguna – Klik icon [Add] untuk menambahkan pengguna kedalam kumpulan yang telah dipilih.
6. Memadamkan Rekod Kumpulan – Klik icon [Delete] untuk memadamkan kumpulan.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.10.3 Akses Kumpulan

The screenshot shows the 'Role ikut Kumpulan' interface. It includes a '+ Tambah Data' button (labeled 2), a search bar (labeled 1), and a table with four rows of role data. Each row has a 'Kod' column, a 'Kumpulan/Modul Disetkan' column, and two action buttons: 'Clear All' (labeled 3-5) and 'Set Role Pengguna'.

Kod	Kumpulan/Modul Disetkan	
1	Super Admin (30 modul)	
2	Admin (27 modul)	
3	Secretariat (15 modul)	
4	Superior (16 modul)	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Rajah 28: Role ikut kumpulan.

Langkah-langkah:

1. *Search* – Taip sebarang perkataan untuk membuat carian secara pantas.
2. Tambah Data - Untuk proses penambahan data mengikut role yang ditetapkan.
3. Untuk kemaskini data sedia ada – Klik icon untuk membuat pindaan data dan klik butang Simpan.
4. Clear All – Klik icon untuk memadamkan role yang ditetapkan kepada kumpulan.
5. Set Role Pengguna – Klik icon untuk menetapkan role kepada pengguna mengikut kumpulan yang dipilih.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.10.4 Akses Pengguna

The screenshot shows the 'Role Ikut Pengguna' (User Role) management interface. It includes a '+ Tambah Data' button (labeled 2), a search bar (labeled 1), and a table of user roles. Each row in the table has a 'Clear Role' button (labeled 3-4).

Id Pengguna/Kumpulan	Pengguna/Modul Disetkan	
admin	admin (33 modul)	
ahmadsyukri	Ahmad Syukri Bin Mustafa (27 modul)	
amiliaaine	amiliaaine (30 modul)	
Ariza Nur	Ariza Nur Binti Mohd Kodri (15 modul)	
asmisah	asmisah (15 modul)	
azura.halim	Azurawatie Abd Halim (30 modul)	
datujamal	Datu Jamal Muhammad (15 modul)	
kudot	Ku Bahador Ku Mahmud (15 modul)	
kudotnet	Ku Bahador Ku Mahmud (16 modul)	
lokevoonchong	Loke Voon Chong (16 modul)	

Showing 1 to 10 of 23 entries ◀ Previous

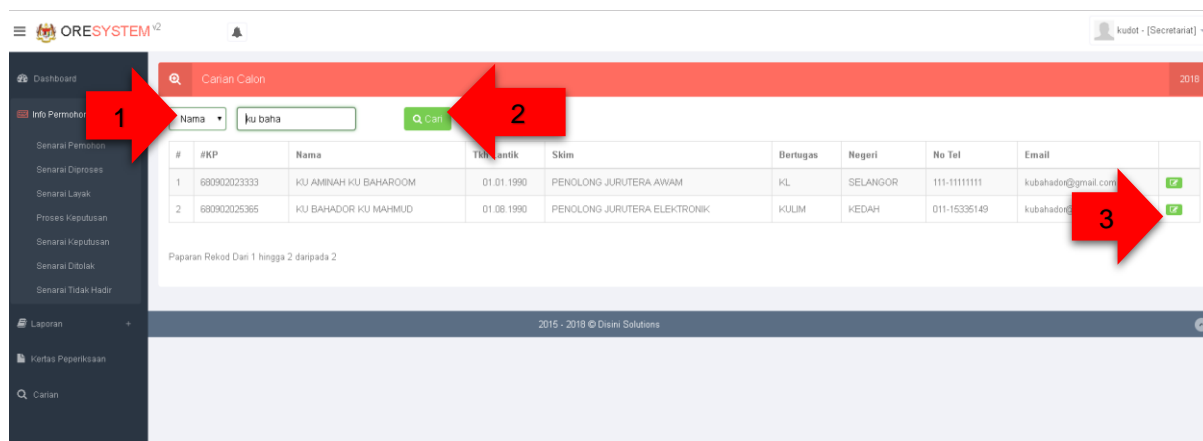
Rajah 29: Role Ikut Pengguna.

Langkah-langkah:

1. *Search* – Taip sebarang perkataan untuk membuat carian secara pantas.
2. Tambah Data - Untuk proses penambahan data mengikut role yang ditetapkan.
3. Untuk kemaskini data sedia ada – Klik icon untuk membuat pindaan data dan klik butang Simpan.
4. Clear Role – Klik icon untuk memadamkan role yang ditetapkan kepada pengguna.

	PANDUAN PENTADBIR SISTEM	2018
	Online Registration Exam System (ORES)	Ver 2.0
	BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI, KKM	

4.11 CARIAN



Rajah 30: Carian Calon.

Langkah-langkah:

- Pilih maklumat berikut untuk carian calon:
 - Nama – Jika pilih nama dan masukkan nama calon yang ingin dicari.
 - No. KP – Jika pilih No. KP dan masukkan No Kap Pengenalan calon
 - Bil# – Jika pilih Bil masukkan no bil calon.
- Cari – Klik butang Cari untuk memaparkan calon.
- Kemaskini dan Lihat –Klik Icon Kemaskini dan lihat sekiranya ingin melihat maklumat calon secara detail.

5.0 PENUTUP

Diharap dengan Panduan Pentadbir Peperiksaan ini dapat melancarkan lagi pemahaman, semasa anda menggunakan ORES v2.0. Sekian terima kasih